



Št. zadeve: 3710-1/2021-3
Datum: 11.11.2021

POVABILO K ODDAJI PONUDBE



OBČINA PIVKA

Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka

(v nadaljevanju "naročnik/koncedent")

OPRAVLJANJE OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN V OBČINI PIVKA v nadaljevanju »storitev«

**po postopku: po odprtem postopku
(40. člen Zakona o javnem naročanju)**

Opis del

Predmet koncesije zajema dela rednega vzdrževanja, ki so določena v Pravilniku o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16) skupaj za letno vzdrževanje in zimsko službo:

- na vseh občinskih cestah v naselju Pivka,
- na parkiriščih in počivališčih, javnih športnih in otroških igriščih, pešpoteh, stopniščih, dvoriščih javnih objektov na območju Občine Pivka,
- na pločnikih, kolesarskih stezah (državne kolesarske poti znotraj naselij) in avtobusnih postajališčih v naseljih Občine Pivka ter
- javno snago v naseljih Občine Pivka,

razen:

- vzdrževanja javne razsvetljave ter portalov vi vozite.

Pri izvedbi koncesije bo moral koncesionar dosledno upoštevati Navodila za vzdrževanje občinskih cest in javnih površin v Občini Pivka, sprejeta 07.06.2021, z morebitnimi spremembami.



Spoštovani gospod/gospa,

OBČINA PIVKA, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, na podlagi 35. člena Odloka o občinskih cestah in javnih površinah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 64/21) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu RS predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji za **OPRAVLJANJE OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN NA OBMOČJU OBČINE PIVKA**.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 05. 12. 2021 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 15. 12. 2021 do 10:00
Odpiranje ponudb	15. 12. 2021 ob 10:01

S spoštovanjem,

Robert Smrdelj
župan



1 NAVODILA IN POGOJI



SPLOŠNO

1. **Naročnik (koncedent) tega javnega naročila je OBČINA PIVKA, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.
5. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
6. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.

I. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Oddaja in izvajanje javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:
 - Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ)
 - Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št.127/06)
 - Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2)
 - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/23)
 - Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin /ZSPDPO/ (Uradni list RS, št. 14/07, 55/09 Odl.US: U-I-294/07-16, 86/10-ZSPDSLS)
 - Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP-UPB2/ (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 47/09 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/09 popr.), 8/10, 82/13)
 - Zakon o pravdnem postopku /ZPP-UPB3/ (Uradni list RS, št. 26/99, 83/02 Skl.US: U-I-21/02-6, 96/02, 12/03-UPB1, 58/03 Odl.US: U-I-255/99-28, 73/03 Skl.US: U-I-137/00-21, 2/04, 2/04-ZDSS-1 (10/04 popr.), 36/04-UPB2, 69/05 Odl.US: U-I-145/03-9, 90/05 Odl.US: Up-258/03-14, U-I-74/05, 43/06 Odl.US: U-I-55/04-10, Up-90/04-15, 69/06 Odl.US: Up-236/04-16, U-I-314/06, 52/07, 73/07-UPB3, 101/07 Odl.US: Up-679/06-66, U-I-20/07, 102/07 Odl.US: Up-2089/06-31, U-I-106/07, 45/08-ZArbit, 45/08, 62/08 Skl.US: U-I-275/06-7, Up-811/07-7, 111/08 Odl.US: U-I-146/07-34, 116/08 Skl.US: U-I-253/07-6, Up-2118/06-6, 121/08 Skl.US: U-I-279/08-8, 47/09 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/09 popr.), 57/09 Odl.US: U-I-279/08-14, 12/10 Odl.US: U-I-164/09-13, 49/10 Odl.US: U-I-8/10-10, 50/10 Odl.US: U-I-200/09-14, 107/10 Odl.US: U-I-161/10-12, 43/11, 58/11 Odl.US: U-I-277/09-8, Up-1333/09-7, U-I-287/09-10, Up-1375/09-9, 75/12 Odl.US: U-I-74/12-6, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US in 48/15 – odl. US)
 - Direktiva 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev (Uradni list L 134 30/04/2004 str. 0114 – 0240) s spremembami in popravki



- Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)
- Gradbeni zakon /GZ/ (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17-popr.)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Uradni list RS, št. 43/11)
- Zakon o cestah /ZCes-1/ (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 - odl. US, 46/2015, 10/18, 123/21 - ZPrCP-F)
- Obligacijski zakonik /OZ-UPB1/ (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 30/10 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168/08-12)
- Uredba Komisije (ES) št. 1564/05 z dne 7. septembra 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, št. 257/1 z dne 1. 10. 2005) s spremembami in popravki
- Uredba Komisije (ES) št. 1177/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16)
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 11/96, 28/05, 54/06, 1/10, 96/11, 18/17)
- Odlok o občinskih cestah in javnih površinah v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 64/21)
- Navodila za vzdrževanje občinskih cest in javnih površin v Občini Pivka, sprejeta 07.06.2021 z morebitnimi spremembami
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

II. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - samostojni ponudnik ali
 - skupina ponudnikov.
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter
 - določila v primeru izstopa ponudnika.
5. V primeru skupne ponudbe je vodilni ponudnik/partner v smislu Gradbenega zakona tisti gospodarski subjekt, ki v tem poslu kot nosilec posla ali partner v ponudbi prevzema največji delež glede na ponudbeno vrednost. Vodilni ponudnik/partner mora skladno z Gradbenim zakonom imeti zaposlenega vodjo gradnje.
6. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,



- drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

III. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do koncedenta ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim koncedent sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 96. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal storitev s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - Izjavo 1: Krovna izjava ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Koncesionar mora med izvajanjem storitve koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora koncesionar skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Koncedent bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Koncedent lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil koncedent v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Koncedent bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje koncedenta in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti koncedenta, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega koncedent namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.



8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora koncesionar najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

IV. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BO STORITEV IZVAJALA

1. Zaradi kompleksnosti projekta koncedent ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo javne površine po naseljih Občine Pivka na terenu. Koncedent ne bo priznaval dodatnih, nepredvidenih oz. več del pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi del, ki bi bile vezane na nepoznavanje stanja na terenu.

V. KONCESIJSKO OBDOBJE

1. Koncesija je razpisuje za obdobje do 31.8.2026 z možnostjo podaljšanja za največ 2 leti, če koncesionar v roku 6 mesecev pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe pisno predlaga koncedentu podaljšanje roka.

VI. POGODBENA VREDNOST

1. Letni plan rednega vzdrževanja javnih površin v Občini Pivka je ocenjen na 130.000 EUR brez DDV. Izvedbeni program rednega vzdrževanja javnih površin bo izveden na osnovi letnega plana rednega vzdrževanja javnih površin ob upoštevanju razpoložljivih finančnih sredstev v vsakoletnem proračunu Občine Pivka.

VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

<http://www.enarocanje.si/>

VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Koncedent si pridržuje pravico samoiniciativno spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.



3. Koncedent lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za predložitev ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo, in z dopolnilom dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
4. V tem primeru se vse pravice in obveznosti koncedenta in ponudnikov glede datuma, prenesejo na novi datum.

IX. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko koncedent zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi koncedent unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Pogoji za vnovčenje:

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Višina zavarovanja: 20.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

V primeru, da bi bila skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, je naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali



- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku ali
- če ponudnik ne bo predložil zahtevanih zavarovanj za zavarovanje odgovornosti.

Izbrani koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci, Občini Pivka, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote v višini najmanj 100.000,00 EUR – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe, uporabnikom ali tretjim osebam).

Koncedent bo sprejel tudi zavarovalno pogodbo, ki bo veljalo za posamezno koledarsko leto, vendar mora koncesionar še pred potekom koledarske leta predložiti podaljšano zavarovanje oziroma novo zavarovanje za novo koledarsko leto.

Predpogodba z zavarovalnico ali izjava zavarovalnice, da bo ustrezna polica sklenjena, se priloži ponudbi.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni dlje kot je trajanje koncesije

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj 30 dni kot trajanje koncesije. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Skladno s 5. členom Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 48/2014) lahko koncesionar namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega. Posamezna garancija za dobro izvedbo, razen zadnje, pa ne sme biti krajša od dveh (2) let.

XI. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.



3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.
Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).
5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XII. VARIANTNE REŠITVE

1. **Koncedent bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant koncedent ne bo upošteval.**

XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

1. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter koncedentu zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.



3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v točki 1.3 Sporočanje Obvestila o naročilu (EU2)
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Ponudbena ceno brez DDV, ki se bo upoštevala pri merilu, bo koncedent prebral iz OBRAZCA 3: OBRAZEC PONUDBE oziroma v primeru računske napake ponudbena cena po odpravi računske napake.

2. Koncedent bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



- a) ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
 - b) ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila
3. Koncedent se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

XVII. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

1. Če bo koncedent menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo koncedent preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Koncedent mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo koncedent v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
2. Preden bo koncedent zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahtevali podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
3. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
 - a. ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
 - b. izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
 - c. izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
 - d. izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - e. izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
 - f. možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
4. Koncedent bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 3. točke.
5. Če bo koncedent ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.
6. Če bo koncedent ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi koncedent, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo koncedent v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

XVIII. PRIDOBIVANJE PODATKOV



1. Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko koncedent potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če koncedent že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.
2. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko koncedent namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu koncedenta izkazljivo potrdi.
3. Koncedent bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
4. Koncedent si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

XIX. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Koncedent bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora koncedent gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
 - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je koncedent prejel v postopku javnega naročanja.
3. Na glede na prejšnji odstavek sme izključno koncedent ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani koncedenta, lahko koncedent ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko koncedent ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.



XX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO PRITOŽBE

1. Koncedent pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri koncedentu pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo koncedent Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Koncedent bo po končanem preverjanju in ocenjevanju v skladu s prejšnjo točko obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi.
4. O pritožbi odloča župan.

XXI. PRAVICE KONCEDENTA

1. Koncedent lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Že predložene ponudbe bo koncedent neodprte vrnil pošiljateljem.
2. Koncedent lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo koncedent zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
3. Koncedent lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Koncedent sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar koncedent v sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
4. Koncedent si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost.

XXII. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv koncedenta mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati koncedentu v roku osmih dni od prejema poziva.
2. Najkasneje 15 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 15 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.
3. V roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe mora uspešen ponudnik priskrbeti zavarovanje proti **odgovornosti za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti**,



vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire, ki jo povzroči koncedentu z nerednim in nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci uporabnikom ali tretjim osebam in za škodo, ki bi lahko koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni tretjim osebam, občini ali državi in za škodo, ki bi lahko nastala na objektih in napravah javne službe iz naslova drugih nevarnostnih virov.

4. V roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe mora uspešen ponudnik priskrbeti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
5. Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži zavarovalno polico ter garancijo za dobro izvedbo, postane koncesionar in pogodba prične veljati.
6. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ter ne zavarovalne police in garancije za dobro izvedbo v petnajstih (15) dneh od dneva, ko je pogodba podpisana, lahko koncedent smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvajanju koncesije, pri tem koncedent unovči garancijo za resnost ponudbe.



XXIII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/. Na poziv naročnika bo moral ponudnik, če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: • potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za zgoraj navedena kazniva dejanja. V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
	Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti s sedežem v RS, ki nastopajo v ponudbi, že ob predložitvi ponudbe predložijo potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3). Navodila za pridobitev izpisa: https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/. Predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje nekaznovanosti in ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, z namenom preverbe (ne)obstoja razloga za izključitev zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem): Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe, na podlagi katerih bo naročnik preveril stanje nekaznovanosti po roku za oddajo ponudb. V povezavi z določili o najkrajšem roku za izbris obsodbe po Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB, 6/16, 54/15, 38/16 in 27/17) in odločitvijo DKOM št. 018-129/2019 ob razpolaganju z dokazili iz prejšnjega odstavka in izpisi, ki jih bo pridobil naročnik na podlagi pooblastil, bo neobstoj izključitvenega razloga nekaznovanosti na dan poteka roka za predložitev ponudb ob izkazovanju enakega stanja v tem (vmesnem) obdobju štel kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. V kolikor taka preverba ne bo mogoča, bo ima naročnik pravico od ponudnikov zahtevati predložitev izjave o nekaznovanosti na dan poteka roka za predložitev ponudb za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Kot zadosten dokaz bo naročnik skladno s 77. členom ZJN-3 sprejel izjavo gospodarskega subjekta in izjave vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, dan pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo. Gospodarske subjekte opozarjamo, naj v obrazcu ESPD, Del II, Oddelek B navedejo vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.	

**RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ Na poziv naročnika bo moral ponudnik, če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: • potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanega pogoja V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo skladno z 38. člena ZIUOOPE dovolil popravni mehanizem za katerega bo določil primerni rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti, pri čemer ta rok ne sme biti daljši od 30 dni. Popravni mehanizem se izvaja na način, da bo naročnik omogočil izpolnitev obveznosti, ki so predstavljale podlago za obstoj razloga za izključitev.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Na poziv naročnika bo moral ponudnik, če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: • potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.



POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	da je ponudnik je registriran za dejavnost, ki je predmet koncesije in izpolnjuje predpisane pogoje za izvajanje dejavnosti;	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100% Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.



POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	da je ponudnik pri dosedanjem delu dosegal dobre poslovne rezultate, kar izkazuje v zadnjih treh (3) poslovnih letih (2020, 2019, 2018) povprečni letni promet v višini najmanj 200.000,00 EUR z DDV	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni letni promet Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P ali letna poročila oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
3	da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJ PES najmanj SB6 oziroma agencije Moody's najmanj Baa oziroma izdano s strani Standard&Poor's najmanj BB oziroma izdano s strani Fitch najmanj BB. V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo koncedent upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. Pogoj mora izpolnjevati: - samostojni ponudnik, - v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, - v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 4 in 5 tudi podizvajalec.



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da ponudnik v zadnjih petih letih od dneva objave javnega razpisa izkazuje najmanj eno referenco na področju vzdrževanja cest ali primerljivih storitev, ki so predmet koncesije Koncedent bo kot ustrezno priznal reference prijavitelju, ki je izvajal oziroma izvaja koncesijsko dejavnost celoletnega vzdrževanja javnih površin ali javnih cest (lokalne ali državne ceste) vključno z zimsko službo za vsaj enega (1) koncedenta. Ponudniku se priznajo referenčni posli, ki ustrezajo posamezni letni vrednosti koncesijske pogodbe minimalno 100.000 EUR na leto (brez DDV)	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste • Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
2	Da bo ponudnik za čas izvajanja koncesije razpolagal z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju izvajanja koncesije. Ponudnik mora razpolagati najmanj z naslednjim kadrom za: 1. Tehnični vodja-koordinator, ki ima najmanj raven 5 izobraževanja po kategoriji KLASIUS-SRV splošne smeri z najmanj 3 leta delovnih izkušenj– 1x 2. Administrator – 1x	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost • Obrazec 4: REFERENCE IN KADER



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
	3. Voznik traktorja ali drugega ustreznega vozila ali stroja za izvajanje zimske službe ali stroja za pometanje – 1x 4. Voznik kamiona – 1x 5. Strojnik TGM – 1x 6. Strojnik LGM – 1x 7. Delavec, ki ima najmanj raven 4 izobraževanja po kategoriji KLASIUS-SRV gradbene smeri z NPK cestni preglednik – 1x 8. Delavec, ki ima najmanj raven 3 izobraževanja po kategoriji KLASIUS-SRV gradbene smeri – 1x Ponudnik mora za kvalitetno izvedbo storitev zagotoviti tudi drugo potrebni potreben kader, ki v dokumentaciji ni navedena, je pa potrebna za učinkovito izvedbo posla. V primeru izrednega dogodka prometne nesreče, ekstremnih vremenskih razmer mora vlagatelj zagotavljati časovno odzivnost max. 30 min, v primeru naravne nesreče pa max. 24 ur.	Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Ustrezno dokazilo o zaposlitvi in ustrezni izobrazbi
3	Da ponudnik razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih sredstev za delo, izključno za področje koncesije. Ponudnik mora razpolagati najmanj z naslednjo brežhibno tehnično opremo za: 1. Pregledniško (intervencijsko) vozilo za najmanj 4 osebe, za prevoz opreme in materialov nosilnosti najmanj 1,5 ton – 1x 2. Specialno večnamensko delovno vozilo ali traktor s priključki za zimsko službo – 2x 3. Tovorno vozilo do 15 t – 1x 4. Mini nakladač s priključki za zimsko službo – 1x	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti Obrazec 4: REFERENCE IN KADER



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
	5. Vlečni posipalnik ali posipalnik z dozirno napravo ustrezne velikosti glede na vozila – 2x 6. Plug ustrezne velikosti glede na vozila – 2x 7. Rovokopač ali bager teže 3-5 ton z zajemalko, udarnim kladivom in mešalcem betona – 1x 8. Stroj za pometanje, ki sproti sesa odpadke– 1x 9. Stroj za rezanje asfalta – 1x 10. Stroj za vgrajevanje asfalta - 1x 11. Termokeson za prevoz bitumenskih zmesi – 1x 12. Vibracijski valjar – 1x 13. Vibracijsko nabijalo (žaba ali plošča) – 1x 14. Udarno kladivo – 1x 15. Kosilnica na nitko – 1x 16. Motorna žaga za les – 1x 17. Ročna premična posoda za pobiranje odpadkov – 1x 18. Signalna intervencijska oprema za zagotavljanje ustreznečasne prometne signalizacije za označevanje ovir in zavarovanje prometa na javnih cestah v skladu s tipskimi shemami: E-5, Z-1, 2, 3, 6, 7, N-1, 2, 3, – 1x Ponudnik mora za kvaliteto izvedbo storitev zagotoviti tudi drugo potrebno opremo, ki v dokumentaciji ni navedena, je pa potrebna za učinkovito izvedbo posla. V primeru izrednega dogodka prometne nesreče, ekstremnih vremenskih razmer mora vlagatelj zagotavljati časovno odzivnost max. 30 min, v primeru naravne nesreče pa max. 24 ur.	Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Ustrezno dokazilo o razpolaganju z zahtevano tehnično opremo zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
4	Da ponudnik razpolaga s primernimi prostori, ki so dostopni po kategorizirani cesti v razdalji do 20 km od Pivke, ki jih ima v lasti ali najemu za čas najmanj 5 let in 6 mesecev od datuma za predložitev ponudb, oziroma bo te prostore zagotovil v dobi trajanja koncesije. Za namene izvajanja koncesije razpolagamo najmanj z naslednjimi prostori: - Pisarniški prostori za opravljanja vodenja javne službe in kontrolo prometa vozil s potrebnimi pomožnimi prostori – pisarniški prostori, skupni zaprti ogrevani prostori za dežurno ekipo - Pokrito skladišče za shranjevanje soli in ostalih topil - Skladišče nasipnih materialov	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Ustrezno dokazilo o razpolaganju z zahtevano tehnično opremo zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
5	da je sposoben zagotavljati izvajanje storitev na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju Odloka, predpisov, normativov in standardov	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
		Obrazec 4: REFERENCE IN KADER
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki
6	Da ponudnik kot koncesionar zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/
		Obrazec 4: REFERENCE IN KADER
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki
		• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/
7	da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči občini, uporabnikom ali tretji osebi v višini 100.000,00 EUR	Obrazec 4: REFERENCE IN KADER
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik • v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik



XXIV. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Povzetek predračuna** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. **ESPD**, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.
3. **Ponudbeni obrazci** in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in *.pdf datoteki.
4. **Finančno zavarovanje** za resnost ponudbe se odda v sistemu e-JN.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. **ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.



Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

2. Okvirni izvedbeni program – popis, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in bo ponudba kot nedopustna izložena. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v *.pdf in *.xls ali *.xlsx datoteki pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:



- pooblastilo vodilnemu ponudniku
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli
- način plačila preko vodilnega ponudnika
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 3. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. Obrazec 3: Garancija za resnost ponudbe

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini **20.000,00 EUR** z veljavnostjo **90 dni** od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

7. Obrazec 4: Reference in kadri

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

8. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

9. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

10. Izjava ali predpogodba zavarovalnice

Ponudnik mora predložiti izjavo ali predpogodbo zavarovalnice, ki dokazuje, da se obvezuje zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči občini, uporabnikom ali tretji osebi v višini 100.000,00 EUR.

11. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. V primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 2 in 3 Poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 6 do 8 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil
- Izjavo o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca za vse gospodarske subjekte
- Pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških



-
- Potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte in fizične osebe
 - Dokazila o načinu zagotavljanja vključenosti posameznih delavcev za vse navedene delavce, njihovi strokovni usposobljenosti in njihovih delovnih izkušnjah, in sicer:
 - obrazec M-1,
 - pogodba o zaposlitvi ali pogodba o sodelovanju iz katere izhaja opis nalog,
 - dokazilo o vrsti in smeri strokovne izobrazbe,
 - življenjepis,
 - izpis iz ZPIZa za kader, kjer je zahteva koncedenta po delovnih izkušnjah
 - s kopijo potrdila o pridobitvi nacionalne poklicne kvalifikacije
 - Dokazila, da bo ponudnik razpolaga z tehnično brezhibno opremo (dokazila o razpolaganju z navedeno mehanizacijo / opremo / vozili (izpisek osnovnih sredstev, pogodba o najemu ipd.) in dokazila o istovetnosti mehanizacije / vozil / opreme (npr. kopija prometnega dovoljenja, tehnična potrdila, leasing pogodba ipd.)
 - Dokazilo o zagotavljanju prostora na območju 20 km od Pivke, kot je npr. zemljiško knjižni izpisek, pogodbo oziroma predpogodbo o najemu za zahtevano obdobje in fotografijo

V primeru, da bo ponudnik za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 2 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil predložil S.BON-1 ali S.BON-1/P, mu letnih poročil za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 3 ni potrebno predlagati.



2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE



I. Splošno

Predmet koncesije zajema dela rednega vzdrževanja, ki so določena v Pravilniku o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16) skupaj za letno vzdrževanje in zimsko službo:

- na vseh občinskih cestah v naselju Pivka,
- na parkiriščih in počivališčih, javnih športnih in otroških igriščih, pešpoteh, stopniščih, dvoriščih javnih objektov na območju Občine Pivka,
- na pločnikih, kolesarskih stezah (državne kolesarske poti znotraj naselij) in avtobusnih postajališčih v naseljih Občine Pivka ter
- javno snago v naseljih Občine Pivka,

razen:

- vzdrževanja javne razsvetljave ter portalov vi vozite.

Pri izvedbi koncesije bo moral koncesionar dosledno upoštevati Navodila za vzdrževanje občinskih cest in javnih površin v Občini Pivka, sprejeta 07.06.2021, z morebitnimi spremembami.



3 KONCESIJSKA POGODBA



Pogodbeni stranki

Koncedent:	Občina Pivka
Naslov:	Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka
Davčna številka:	SI57255440
Matična številka	5883563000
Ki ga zastopa:	Robert Smrdelj, župan
Transakcijski račun:	SI56 0110 0010 0009 167, odprt pri Upravi RS za javna plačila
Telefon:	05 721 01 00
Telefaks:	05 721 01 02
E-pošta:	info@pivka.si

in

Koncesionar:
Naslov:
Davčna številka:
Ki ga zastopa:
Transakcijski račun:
Telefon:
Telefaks:
E-pošta:

sta sklenili naslednjo

KONCESIJSKO POGODBO
za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja javnih površin v občini Pivka
št. koncedenta:
št. koncesionarja:

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:



1. Občina Pivka z Odlokom o občinskih cestah in javnih površinah v občini Pivka (Uradni list RS, št. 64/21) opredelila izvajanje dejavnosti vzdrževanja javnih površin v občini Pivka (v nadaljevanju: **javna služba**) s podelitvijo koncesije,
2. Občina Pivka je na Portalu javnih naročil pod številko _____ z dne _____ objavila javni razpis za podelitev koncesije,
3. Občina Pivka je na podlagi ugotovitev iz prejšnje alineje, z odločbo št. _____, z dne _____, izbrala družbo _____ za izvajanje dejavnosti vzdrževanja javnih površin v občini Pivka. Odločba je postala pravnomočna z dnem _____.

Sestavni del te pogodbe je tudi ponudba/prijava, ki jo je dal koncesionar na javnem razpisu ter razpisna dokumentacija (priloga 1).

II. PREDMET KONCESIJSKE POGODBE

2. člen

S to koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar urejata medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe izvajanja dejavnosti vzdrževanja javnih površin v občini Pivka v skladu z Odlokom o občinskih cestah in javnih površinah v občini Pivka (Uradni list RS, št. 64/21).

3. člen

Koncedent s to koncesijsko pogodbo pooblašča koncesionarja, da opravlja javno službo, ki obsega storitve, ki so določene v 36. členu Odloka o občinskih cestah in javnih površinah v občini Pivka (Uradni list RS, št. 64/21) ter na način določen s to pogodbo.

4. člen

Koncesionar izvaja javno službo na podlagi izvedbenega programa vzdrževanja javnih površin, ki ga je koncesionar dolžan predložiti koncedentu v potrditev najkasneje do 15.10. tekočega leta za prihodnje leto, katerega se po končani zimski službi po potrebi novelira. Ponudbeni predračun (letni plan rednega vzdrževanja javnih površin), ki je priloga k razpisni dokumentaciji se uporablja kot osnova za izvedbeni program rednega vzdrževanja javnih površin v naslednjih letih, ki se po potrebi dograjuje.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Javna služba se podeljuje:

- na vseh občinskih cestah v naselju Pivka,
- na parkiriščih in počivališčih, javnih športnih in otroških igriščih, pešpoteh, stopniščih, dvoriščih javnih objektov na območju Občine Pivka,
- na pločnikih, kolesarskih stezah (državne kolesarske poti znotraj naselij) in avtobusnih postajališčih v naseljih Občine Pivka ter
- javno snago v naseljih Občine Pivka,

razen:

- vzdrževanja javne razsvetljave ter portalov vi vozite.

IV. ČAS TRAJANJA KONCESIJSKE POGODBE

6. člen

Ta koncesijska pogodba je sklenjena za določen čas do 31.08.2026.

Koncedent lahko podaljša koncesijo za največ dve leti, če koncesionar v roku šestih mesecev pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe pisno predlaga koncedentu podaljšanje koncesijske pogodbe.



7. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko koncesionar prevzame njegov izvod pogodbe, izpolnjen, parafiran, podpisan in žigosan s strani koncedenta, veljati pa prične, ko koncesionar predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo koncedentu.

Koncesionar mora pričeti opravljati javno službo s prvim dnevom naslednjega meseca po vročiti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in kopije zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo koncedentu.

Če koncesionar ne prične opravljati javne službe z dnem, ki je določen s to koncesijsko pogodbo, lahko koncedent koncesionarju odvzame koncesijo ali javno gospodarsko službo prevzame v režijo ter vnovči bančno garancijo. O odvzemu koncesije mora koncedent koncesionarja pisno obvestiti s priporočeno pošiljko.

8. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v primeru reorganizacije koncedenta ali koncesionarja, velja ta koncesijska pogodba do izteka njene veljavnosti tudi za vse njune pravne naslednike. Položaj koncedenta se v tem primeru ne sme poslabšati.

V. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

Koncesionar mora opravljati javno službo v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Pivka, normativi in standardi, ki veljajo za to dejavnost, še posebej pa v skladu z Letnim planom rednega vzdrževanja javnih površin ter to koncesijsko pogodbo.

10. člen

Koncesionar mora ne glede na, v postopku opredeljene minimalne kadrovske in tehnične pogoje ves čas izvajanja koncesije zagotavljati po kvaliteti in obsegu ustrezno tehnično opremo in kadrovske zmogljivosti, ki omogočajo pravočasno in kakovostno izvajanje del v skladu s to pogodbo.

11. člen

Če se pogoji izvajanja javne službe zaradi nove zakonodaje, normativov in standardov v času trajanja te koncesijske pogodbe spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in obratno ter predlagati ukrepe za usklajitev te koncesijske pogodbe in ustrezno prilagoditi opravljanje javne službe.

Spremenjeni pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena niso upravičen razlog za enostranski odstop od te koncesijske pogodbe ali za prenehanje njene veljavnosti.

Podizvajalci

12. člen

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev prek pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov storitev javne službe ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

Koncesionar lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji prijavi in za katere je koncedent ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Št.	Podizvajalec (naziv, polni naslov, matična št., davčna št., transakcijski	Vrsta storitve	Predmet, količina, vrednost, kraj, rok izvedbe storitve
-----	---	----------------	---



	račun)		
1			

V kolikor na strani koncesionarja nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko koncesionar angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju koncedenta, pri čemer mora koncesionar za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Koncedent mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. ZJN-3 razen v primeru iz tretjega odstavka 75. ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. ZJN-3. Koncedent lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil koncedent v razpisni dokumentaciji. Koncedent mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti koncesionarja najpozneje v desetih delovnih dneh od prejema predloga.

Koncedent in koncesionar se strinjata, da bo koncedent v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, za katere je koncesionar v ponudbi predložil njihovo izjavo, da zahtevajo neposredno plačilo. V ta namen koncesionar s podpisom te pogodbe pooblašča koncedenta, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil koncesionar in priložil svoji situaciji, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da koncedent namesto njega poravnava podizvajalčevo terjatev do njega. Koncedent pa naročilo koncesionarja, da namesto njega plača njegovo obveznost podizvajalcu, sprejema in s takšnim načinom plačila soglaša in se zavezuje poravnati terjatev podizvajalca. Koncesionar se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval koncedentu, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali.

Koncedent ni dolžan preverjati, ali je podizvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med koncesionarjem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti koncesionarja, ki mu jih nalaga ta pogodba in 94. člen ZJN-3, koncedent ravna v skladu z 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

VI. SREDSTVA ZA UREJANJE JAVNIH POVRŠIN

13. člen

Sredstva za opravljanje javne službe rednega vzdrževanja javnih površin zagotovi koncedent iz proračuna Občine Pivka.

14. člen

Koncesionirane dejavnosti se izvajajo po vsakoletnem izvedbenem programu rednega vzdrževanja javnih površin, ki ga na osnovi letnega plana rednega vzdrževanja javnih površin (popis del) ob upoštevanju razpoložljivih finančnih sredstev pripravi koncesionar in ga predhodno potrdi koncedent. Letni plan rednega vzdrževanja javnih površin je priloga 1 te pogodbe. Vsakoletni izvedbeni program rednega vzdrževanja javnih površin je priloga 2 te pogodbe.

VII. OBVEZNOSTI IN PRAVICE KONCESIONARJA

15. člen



Koncesionar ima pravico in obveznost opravljati javno službo na podlagi predpisov Republike Slovenije in Občine Pivka, ki urejajo področje predmeta te koncesijske pogodbe ter te koncesijske pogodbe.

Koncesionar se zavezuje opravljanje javne službe stalno razvijati in dopolnjevati v skladu s spremembami zakonodaje na tem področju ter jo prilagajati rastočim potrebam na javnih površinah Občine Pivka.

Koncesionar ima pravico do povrnitve stroškov, ki nastajajo v zvezi z opravljanjem javne službe, na podlagi veljavnega cenika. V ta namen koncesionar koncedentu izstavlja račune.

Koncesionar ima obveznost koncedentu povrniti škodo, ki bi nastala v zvezi z opravljanjem javne službe, razen če ta nastane po krivdi ali po naključju, ki izvira s strani koncedenta ali tretje osebe. Koncesionar je dolžan, kadar poleg koncesionirane dejavnosti opravlja še druge dejavnosti, voditi ločeno računovodstvo, v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah. Koncesionar je nadalje v skladu s 67. členom Zakona o gospodarskih družbah dolžan izdelati revidirane letne računovodske izkaze.

VIII. OBVEZNOSTI IN PRAVICE KONCEDENTA

16. člen

Koncedent ima pravico izvajati nadzor nad izvajanjem javne službe in v primeru kršitev sankcionirati koncesionarja. Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja strokovna služba koncedenta. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan in stalen. Nadzor poteka tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije, izvaja pa se praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

Osebe, ki izvajajo nadzor so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost. Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

Koncedent ima pravico zahtevati od koncesionarja opravljanje dejavnosti v skladu s to koncesijsko pogodbo, v nasprotnem primeru lahko ravna v skladu z določili, ki urejajo prenehanje koncesijskega razmerja.

Koncedent ima pravico in obveznost stalno sodelovati s koncesionarjem pri izvajanju javne službe.

IX. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

17. člen

Koncesionar zaračunava svoje storitve neposredno koncedentu.

Koncesionar izstavlja e-račune koncedentu do 5. v mesecu za pretekli mesec z rokom plačila 30 dni.

V primeru zamude plačila je koncesionar upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti za čas od dneva zapadlosti posameznega računa, pa do dneva plačila.

Koncesionar s to pogodbo pooblašča koncedenta, da na podlagi s strani koncesionarja potrjenega računa oziroma situacije koncedent neposredno plačuje podizvajalcu.

18. člen



Višina cene posameznih del so opredeljene v ponudbenem predračunu, ki tvori del razpisne dokumentacije. Cene opredeljene v ponudbenem predračunu so fiksne za obdobje trajanja koncesijske pogodbe in morebitnih aneksov za podaljšanje roka.

X. NAČIN PRENEHANJA KONCESIJSKEGA RAZMERJA

19. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem po tej koncesijski pogodbi preneha:

- po preteku časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- z enostranskim razdrtjem koncesijske pogodbe s strani koncedenta z odpovednim rokom 6 mesecev,
- z odstopom od pogodbe z odpovednim rokom 6 mesecev,
- s sporazumno razvezo.

Prenehanje koncesijske pogodbe

20. člen

Ta koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če ju pogodbeni stranki ne podaljšata,
- z odpovedjo koncesije,
- z razdrtjem.

21. člen

Koncedent in koncesionar lahko odpovesta to koncesijsko pogodbo, s tem, da odpovedni rok ne sme biti krajši od 6 mesecev. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko ena stranka prejme pisno odpoved te koncesijske pogodbe druge stranke. Razlogi za odpoved te koncesijske pogodbe morajo biti utemeljeni in se morajo navezovati na hude kršitve te koncesijske pogodbe.

22. člen

Koncedent in koncesionar lahko kadarkoli soglasno razdreto to koncesijsko pogodbo, pri čemer je koncesionar dolžan opravljati javno službo do dne, ko le-to v opravljanje prevzame drug izvajalec.

23. člen

Razlogi za enostransko razdrtje te koncesijske pogodbe so:

- nepravočasen začetek izvajanja javne službe glede na rok, določen s to koncesijsko pogodbo,
- izvajanje javne službe na način, ki je v bistvenem nasprotju s prijavo dano na javnem razpisu,
- ponavljajoče se neizpolnjevanje obveznosti iz te koncesijske pogodbe,
- ponavljajoče se neizpolnjevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih zahtev,
- ponavljajoče se neizpolnjevanje vzdrževalnih in drugih standardov ter normativov za to dejavnost,
- hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega ter nepopolnega ali nestrokovnega izvajanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to ali so posledice nastopile ali ne,
- angažiranje podizvajalcev pri bistvenih vsebinah koncesijske pogodbe brez soglasja koncedenta,
- uporaba cen, ki so drugačne, od dogovorjenih.

Prenehanje koncesionarja

24. člen

Koncesijsko razmerje preneha z dnem prenehanja koncesionarja ali z dnem, ko po zakonu nastanejo posledice začetka stečajnega ali likvidacijskega postopka nad koncesionarjem. Koncesionar je dolžan pravočasno obvestiti koncedenta o težavah pri poslovanju, ki bi nakazovale na stečaj ali likvidacijo, da lahko koncedent pravočasno organizira drugačen način izvajanja javne službe.



V stečajnem postopku je stečajni upravitelj dolžan zagotoviti nemoteno izvajanje javne službe od začetka stečajnega postopka do dne, ko le-to prevzame drug izvajalec, pod enakimi pogoji kot je sklenjena ta pogodba.

Odkup koncesije

25. člen

Odkup koncesije po tej koncesijski pogodbi je mogoč pod pogojem, da koncedent izdela prijavo o odkupu koncesije. Koncesionar je dolžan na prijavo odgovoriti v 6 mesecih po prejemu prijave.

Odvzem koncesije in prevzem koncesije

26. člen

Poleg primerov določenih v zakonu, lahko koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ali prevzame v režijo:

- če koncesionar ne začne z izvajanjem koncesije v dogovorjenem roku,
- če koncesionar pri izvajanju koncesije povzroča večjo škodo koncedentu ali tretjim osebam,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dajal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil obveznosti,
- če koncesionar koncedentu ne omogoča nadzora v skladu z določbami te koncesijske pogodbe in/ali Odloka o občinskih cestah in javnih površinah v občini Pivka (Uradni list RS, št. 64/21),
- če je izražen utemeljen javni interes, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

27. člen

Koncedent lahko prevzame koncesionirano dejavnost po tej koncesijski pogodbi v svojo režijo, če:

- koncesionar zaradi ravnanja pri njem zaposlenih delavcev ne zagotovi izvajanja javne službe v skladu s predpisi, in
- koncesionar pri prenehanju koncesijskega razmerja ne zagotovi nepretrganega izvajanja javne službe do dneva, ko njeno opravljanje prevzame drug izvajalec.

28. člen

Koncesija, razen s soglasjem koncedenta, ni prenosljiva.

X. SPREMENJENE OKOLIŠČINE

29. člen

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru višje sile ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah. Koncesionar nima pravice zahtevati odškodnine, če bi se lahko takšne okoliščine premagale.

Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncesionar in koncedent medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile. Nepredvidljive okoliščine, ki so nastale zaradi višje sile, lahko prekinajo koncesijsko razmerje samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

30. člen

Kot spremenjene okoliščine iz prejšnjega člena primeroma veljajo:

- vojna, vstaja ali druga izredna stanja,



- naravne katastrofe ter
- ukrepi vlade ali spremembe predpisov, ki prepovedujejo opravljanje te dejavnosti kot koncesijske dejavnosti.

XI. BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

31. člen

Koncesionar je v roku 15 dni po sklenitvi pogodbe dolžan koncedentu izročiti nepreklicno bančno garancijo, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini desetih odstotkov (10%) **skupne vrednosti ponudbe brez DDV, opredeljene v rekapitulaciji ponudbenega predračuna** (tj. okvirne letne vrednosti del izvedenih na podlagi podeljene koncesije v okviru predloženega letnega plana, z veljavnostjo obdobja koncesije. Bančno garancijo je koncesionar dolžan obnoviti vsako leto, najkasneje 5 dni pred iztekom. Skladno s 5. členom Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 48/2014) lahko koncesionar namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega. Posamezna garancija za dobro izvedbo, razen zadnje, pa ne sme biti krajša od dveh (2) let.

Predmetna bančna garancija je priloga 3 te pogodbe.

V kolikor se koncedent in koncesionar dogovorita o podaljšanju koncesijske pogodbe, je koncesionar dolžan v roku 10 dni od podpisa aneksa predložiti novo garancijo v korist koncesionarja z veljavnostjo dodatnih 30 (trideset) koledarskih dni po preteku roka, za katerega je aneks sklenjen.

XII. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

32. člen

Koncesionar je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju koncesije povzroči koncedentu ali drugim pravnim ali fizičnim osebam. Koncesionar je dolžan v roku 10 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti in koncesionarju dostaviti zavarovanje odgovornosti, in sicer:

- za škodo, ki jo povzročijo občini z nerednim in nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njih zaposlene osebe koncedentu ali drugim oziroma tretjim osebam.

Kopija predmetne zavarovalne police je priloga 4 te pogodbe.

33. člen

Škoda iz prejšnjega člena obsega zlasti stroške, ki nastanejo zaradi izbiranja novega izvajalca javne službe, ali za pokrivanje izrednih stroškov nujnega interventnega zagotavljanja storitev javne službe, če pride do prenehanja opravljanja javne službe po krivdi koncesionarja.

XIII. SPREMEMBE KONCESIJSKE POGODBE

34. člen

Koncedent in koncesionar lahko zahtevata spremembo te koncesijske pogodbe, če se spremenijo predpisi, na katerih je temeljilo koncesijsko razmerje in se bistveno spremenijo pogoji za opravljanje javne službe.

35. člen

V primerih, ko sprememba predpisov bistveno ne posega v razmerja določena s to koncesijsko pogodbo, bosta koncedent in koncesionar sama uskladila pogodbeni določila s predpisi.



XIV. DOLŽNOST KONCESIONARJA, DA POROČA KONCEDENTU

36. člen

Koncesionar je dolžan poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe. Koncesionar je zlasti dolžan poročati koncedentu o izvajanju predmeta javne službe iz 2. in 3. člena te koncesijske pogodbe. Na zahtevo koncedenta mora koncesionar posredovati vse podatke, ki jih ta potrebuje za opravljanje nadzora nad zakonitostjo in strokovnostjo dela.

XV. SANKCIJE ZARADI NEIZVAJANJA ALI NEPRAVILNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

37. člen

Koncesionar je odgovoren za izvajanje ali nepravilno izvajanje javne službe.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

38. člen

Spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te koncesijske pogodbe bosta koncedent in koncesionar skušala rešiti sporazumno. Če do sporazumne rešitve spora ne pride, je za sporna vprašanja krajevno pristojno sodišče, kjer ima koncedent registriran sedež.

XVII. ZAKONITI ZASTOPNIKI

39. člen

Zastopnik koncedenta po tej koncesijski pogodbi je župan občine.
Zastopnik koncesionarja po tej koncesijski pogodbi je direktor družbe

V primeru spremembe zastopnikov sta se tako koncesionar kot koncedent dolžna medsebojno pisno obveščati.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Ta pogodba je nična, če pred ali po njegovi sklenitvi kdo v imenu ali za račun koncesionarja predstavniku ali posredniku koncedenta obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je koncedentu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku koncedenta, koncesionarju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Ta pogodba je nična tudi, če je njegova vsebina ali način izvrševanja le-tega posledica storitve kakšnega drugega kaznivega dejanja ali kršitve morale ali javnega reda s strani koncesionarja ali koga drugega, ki deluje v njegovem imenu ali za njegov račun.

41. člen

V kolikor s to pogodbo določeno razmerje, v zvezi z opravljanje koncesijske dejavnosti, ki je predmet te pogodbe, ni urejeno ali je urejeno v dvomu, se za določitev pravic in obveznosti koncesionarja in koncedenta uporabljajo določila veljavnih predpisov Republike Slovenije in Občine Pivka.

42. člen



Vse spremembe te koncesijske pogodbe, bosta pogodbeni stranki urejali z aneksi, ki so sklenjeni z dnem podpisa obeh pogodbenih partnerjev, veljati pa pričnejo z izpolnitvijo odločilnega pogoja, tj. vročitvijo bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in kopije zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo koncedentu.

43. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod.

....., dne

Koncesionar:

.....
(naziv koncesionarja)

.....
(ime, priimek in naziv podpisnika)

.....
(podpis podpisnika)

Pivka, dne

Koncedent:

OBČINA PIVKA

Robert Smrdelj, župan
(ime, priimek in naziv podpisnika)

.....
(podpis podpisnika)



VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA PIVKA, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: OBČINA PIVKA, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka
(vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.



Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

(žig in podpis)

garant